

SZKOLNY SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA
PROCEDURY POSTĘPOWANIA
DLA DYREKTORÓW, NAUCZYCIELI
ORAZ PRACOWNIKÓW SZKOŁY
W SYTUACJACH TRUDNYCH I
KRYZYSOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. KAROLA MIARKI W RYDUŁTOWACH

PROCEDURY SZKOLNE

Spis treści:

Procedura 1: Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia.

Procedura 2: Procedura postępowania w sytuacji nagłego wypadku.

Procedura 3: Procedura postępowania wobec ucznia z chorobą przewlekłą w szkole.

Procedura 4: Procedura postępowania w sytuacji dziecka zaniedbanego.

Procedura 5: Postępowanie z uczniem , który niewłaściwie zachowuje się na lekcji.

Procedura 6: Procedura postępowania w przypadku wystąpienia agresywnych zachowań.

Procedura 7: Procedura postępowania w sytuacji ujawnienia się w szkole zjawiska cyberprzemocy.

Procedura 8: Przypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych.

Procedura 9: Rozpoznanie stanu odurzenia ucznia alkoholem.

Procedura 10: Rozpoznanie stanu odurzenia ucznia narkotykami.

Procedura 11: Kradzież lub wymuszenie pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.

Procedura 12: Procedura postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego.

Procedura 13: Uczeń agresywnie zachowuje się na przerwach , biega, stwarza sytuację zagrożenia.

Procedura 14: Procedura postępowania z uczniem, który dokonał samookaleczeń, przejawia autoagresję, podjął próbę samobójczą.

Procedura 15: Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły w czasie zajęć lekcyjnych.

Procedura 16: Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych ucznia wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

Procedura 17: Postępowanie w przypadku przejawów demoralizacji ucznia.

Procedura 18: Postępowanie w przypadku, gdy uczeń na terenie szkoły używa wyrobów tytoniowych lub alkoholowych.

Procedura 19: Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na lekcji.

Procedura 20: Procedura postępowania, w przypadku, gdy po dziecko zgłasza się rodzic/opiekun prawny pod wpływem alkoholu.

Procedura 21: Procedura postępowania w przypadku, gdy dziecko w klasie lub na osobności mówi o przemocy w domu.

Procedura 22: Rodzic, wobec którego prowadzone jest postępowanie w sprawie stosowania przemocy w rodzinie, chce spotkać się ze swoim dzieckiem na terenie szkoły.

Procedura 23: Procedura dotycząca gości w szkole- „Karta gościa”

Procedura 24: Procedura zwolnienia ucznia ze szkoły-„Karta zwolnień”

1. Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia.

1. Nauczyciel po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu ucznia zawiadamia higienistkę szkolną.
2. Higienistka po rozmowie z uczniem i udzieleniu pomocy, zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
3. W sytuacji nieobecności higienistki, do podjęcia powyższych działań zobowiązany jest dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.
4. W przypadku, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej higienistka, wychowawca, pedagog, dyrektor

szkoły lub każdy inny pracownik szkoły zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie, obowiązkiem tych osób jest zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych.

1. Procedura postępowania w sytuacji nagłego wypadku.

1. W sytuacji nagłego wypadku na terenie szkoły nauczyciel powinien niezwłocznie zabezpieczyć miejsce wypadku, sprawdzić, czy żaden z uczniów nie ucierpiał.
2. W przypadku uszkodzenia ucznia należy udzielić mu pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz wezwać pomoc lekarską. Do czasu przyjazdu lekarza nauczyciel musi być obecny przy uszkodzonym.
3. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub kontaktuje się z dyrekcją w celu zapewnienia opieki nad pozostałymi uczniami.
4. Po udzieleniu uszkodzowanemu pierwszej pomocy i zabezpieczeniu miejsca zdarzenia nauczyciel zobowiązany jest o zdarzeniu oraz podjętych czynnościach powiadomić dyrekcję szkoły, sporządzając także pisemną notatkę.
5. O każdym nagłym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili nagłego wypadku, powiadamia rodziców uszkodzonego ucznia. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć, podając datę i godzinę powiadomienia rodziców/opiekunów ucznia.

1. Procedura postępowania wobec ucznia z chorobą przewlekłą w szkole

Szczegółowa procedura znajduje się w stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 1 w Rydułtowach:

<https://sp1.rydultowy.pl/>

1. Procedura postępowania w sytuacji dziecka zaniedbanego.

1. Wychowawca na podstawie obserwacji, wywiadu analizuje sytuację ucznia.
2. Po ustaleniu rzeczywistego problemu dziecka powiadamia pedagoga, psychologa i dyrektora szkoły o swoich spostrzeżeniach.
3. Pedagog/psycholog sporządza notatkę o sytuacji dziecka i przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu ustalenia zasad postępowania z dzieckiem i poprawy sytuacji oraz uzyskania ewentualnej pomocy wychowawczej lub materialnej.
4. W przypadku trudnej sytuacji materialnej pedagog przygotowuje wniosek do MOPS z prośbą o udzielenie dziecku pomocy.
5. W przypadku niedożywienia pedagog/psycholog zgłasza wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia dożywianiem.
6. W przypadku zaniedbania rodziców w sferze nie wypełniania obowiązku szkolnego, stwierdzonej przemocy, demoralizacji lub niewydolności wychowawczej. Dyrektor po konsultacji z pedagogiem/psychologiem kieruje sprawę do MOPS lub do Sądu Rodzinnego.

1. Postępowanie z uczniem , który niewłaściwie zachowuje się na lekcji.

Nauczyciel:

1. Podejmuje działania mające na celu podporządkowanie się ucznia regulaminowi szkolnemu (przypomina uczniowi treść zapisów). Jeżeli uczeń nie chce pracować, przeszkadza, chodzi po klasie, krzyczy, buntuje się obraża itp., należy podjąć próbę angażowania ucznia do prac na rzecz klasy: starcie tablicy, podlanie kwiatów, pomoc nauczycielowi w rozdaniu dzieciom kart pracy, prośba nauczyciela o podanie czegoś, itp.
2. Zgłasza bezpośrednio/ natychmiast po lekcji sprawę do wychowawcy klasy oraz

wpisuje uwagę/ informację o niewłaściwym zachowaniu ucznia w e-dzienniku VULCAN.

3. Wychowawca prowadzi działania wyjaśniające przyczyny złego zachowania ucznia.

Po rozpoznaniu sprawy konsultuje sposoby rozwiązania problemu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym i w razie potrzeby wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia w celu dodatkowych wyjaśnień i ustaleń dotyczących dalszych działań. W uzasadnionych przypadkach informuje Dyrektora Szkoły o zdarzeniu i podjętych działaniach.

- Wychowawca może zastosować wobec ucznia konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.
- Jeśli niewłaściwe zachowanie ucznia jest incydentalne, szkoła pozostaje w bezpośrednim kontakcie z rodzicami w celu informowania ich o zachowaniu dziecka. Jeżeli są to sytuacje nagminne, ustala się system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych (wychowawca we współpracy z pedagogiem, psychologiem i rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia) w celu eliminacji zachowań niepożądanych.
- Ucznia z zaburzeniami rozwojowymi przejawiającego zachowania trudne, ataki agresji w trakcie zajęć lekcyjnych, należy odprowadzić do miejsca wyciszenia, tak aby: mógł odciąć się od dystraktorów, a tym samym nie utrudniał prowadzenia lekcji oraz nauki innym uczniom. Miejsce wyciszenia zostaje wyznaczone przez nauczyciela, natomiast czas pobytu tam ucznia ustala nauczyciel wspomagający przy ewentualnym wsparciu pedagoga/psychologa szkolnego. W przypadku, kiedy nauczyciel prowadzi lekcje samodzielnie zobowiązany jest skontaktować się z dyrekcją szkoły, która wyznaczy osobę do udzielenia wsparcia-

przejęcia opieki nad danym uczniem.

☐ Uczeń opuszcza klasę.

Nauczyciel:

1. jeżeli uczeń wychodzi za drzwi, nauczyciel kontroluje jednocześnie to co dzieje się w klasie przy otwartych drzwiach oraz zachowanie dziecka na korytarzu,
2. daje dziecku czas na wyciszenie się i uspokojenie, następnie prosi ucznia o powrót do klasy,
3. Kontaktuje się z pracownikiem obsługi w celu ustalenia miejsca pobytu ucznia.
4. Kontaktuje się z pedagogiem/psychologiem szkolnym oraz dyrektorem szkoły.
5. Informuje o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów.

1. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia agresywnych zachowań.

Agresja fizyczna

1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu między uczniami.
2. Należy powiadomić pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły, a także powiadomić wychowawcę/ów oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.
3. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) - higienistka,

pedagog/psycholog, nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).

4. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
5. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.
6. Pedagog/psycholog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.
7. Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi. Psycholog/pedagog powinien także podjąć rozmowę ze sprawcą przemocy w celu regulacji emocji, a także udzielić informacji na temat sposobów radzenia sobie ze złością. Zaproponować zajęcia o charakterze terapeutycznym/socjoterapeutycznym.
8. W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.
9. W przypadku kolejnych ataków agresora szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie i/lub regulaminie szkoły oraz zgodne ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Agresja słowna

1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska

2. Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga/psychologa. Wychowawca (pedagog lub psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno.
3. Wychowawca (pedagog/psycholog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
4. O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/ opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.
5. Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy.
6. W przypadku agresji słownej, poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.
7. W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest Policja.
8. Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie lub regulaminie szkoły.

1. Procedura postępowania w sytuacji ujawnienia się w szkole zjawiska cyberprzemocy.

W przypadku, gdy zostaje w szkole zgłoszony przypadek cyberprzemocy należy podjąć następujące działania:

1. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel, który nie jest wychowawcą, przekazuje informację oraz zabezpieczony materiał wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora.
2. Wychowawca ustala okoliczności zdarzenia oraz ewentualnych świadków.

3. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, wychowawca oddziału współpracując z pedagogiem/psychologiem szkolnym :

- przeprowadza rozmowę z uczniem, sprawcą przemocy o jego zachowaniu,
- powiadamia rodziców sprawcy i omawia z nimi zachowania dziecka,
- obejmuje sprawcę opieką psychologiczno-pedagogiczną, w uzasadnionym przypadku w toku interwencji proponuje uczniowi (za zgodą rodziców) pomoc specjalistycznej placówki.
- w oddziale klasowym osób dotkniętych zjawiskiem cyberprzemocy wychowawca klasy dokonuje diagnozy sytuacji odnośnie wszystkich uczniów oddziału. Na podstawie wyników diagnozy podejmuje działania w ramach profilaktyki (w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem).
 1. Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) zostają bezwzględnie zgłoszone na policję.
 2. Podjąć działania wobec ofiary cyberprzemocy. Umożliwić wsparcie psychiczne poprzez rozmowy wspierające na terenie szkoły prowadzone z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego/psychologa.
 3. Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe, bądź odwetowe ze strony sprawcy.
 4. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy informowani są o problemie i otrzymują wsparcie i pomoc ze strony szkoły. W rozmowie z nimi pedagog lub wychowawca przedstawia kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane, proponuje rodzicom i dziecku pomoc specjalisty (psychologa, pedagoga).
 5. Sporządzić dokumentację z zajścia. Sporządzenie notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami

zdarzenia.

1. Przypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych.

W przypadku znalezienia podejrzonej substancji odurzającej na terenie szkoły, należy:

1. Zachować szczególne środki ostrożności.
2. Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem.
3. Powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia Policję.
4. Ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy.
5. Przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji opracować i prowadzić projekty edukacyjne dot. w/w problematyki.

1. W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem:

1. Powiadomić wychowawcę klasy ucznia.
2. Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
3. Powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego.
4. Przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga/psychologa szkolnego.
5. Powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
6. Powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły/placówki.
7. Poinformować rodziców o obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.
8. Przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia

zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.

9. W związku z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich powiadomić właściwe instytucje zajmujące się sprawami ucznia/rodziny.

1. W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia narkotykami:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy higienistce / pedagogowi/ psychologowi szkolnemu.
2. W momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
3. Przekazać ucznia pod opiekę higienistki/pedagoga szkolnego/ psychologa.
4. Poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Wezwać do szkoły rodziców/ prawnych opiekunów ucznia, przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem.
6. Zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu odurzania się, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
7. Opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem

1. Kradzież, wymuszanie pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.

1. Działania mające na celu powstrzymanie i niwelowanie tego zjawiska winny zostać podjęte bezzwłocznie.
2. Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga/psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły.
4. Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich Policji.

5. We współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
6. Dyrektor szkoły winien wezwać rodziców/ opiekunów prawnych sprawcy i przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisana przez rodziców.
7. Należy powiadomić Policję.

1. Procedura postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego.

1. Zobowiązanie wychowawców klas do systematycznej kontroli obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych i dokumentowania frekwencji w miesięcznych zestawieniach.
2. Po stwierdzeniu faktu dłuższej, określonej statutem nieobecności ucznia, ustalenie przez wychowawcę powodu nieobecności i w przypadku nieuzasadnionej absencji poinformowanie pedagoga szkolnego.
3. Nawiązanie przez pedagoga szkolnego kontaktu z rodzicami i poinformowanie ich o konsekwencjach prawnych wynikających z dalszej nieuzasadnionej nieobecności dziecka w szkole.
4. Przeprowadzenie przez pedagoga rozmowy interwencyjnej z uczniem wagarującym i jego rodzicami w celu ustalenia przyczyn absencji oraz dokonanie odpowiednich ustaleń:
 - Ustalenie form i sposobów wyrównania zaległości w nauce
 - Zobowiązanie (pisemne) rodzica do cotygodniowej kontroli obecności dziecka w szkole (kontrakt).
 1. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców wysłanie do nich przez wychowawcę pisemnego upomnienia o braku realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko, zawierającego informacje o ewentualnym skierowaniu sprawy na drogę sądową.
 2. Powiadomienie przez pedagoga szkolnego sądu rodzinnego o

nierealizowaniu obowiązku szkolnego.

1. Uczeń agresywnie zachowuje się na przerwach , biega, stwarza sytuację zagrożenia

Nauczyciel:

1. Stara się zapobiec niewłaściwym zachowaniom w trakcie przerwy. Przypomina zasady bezpiecznego zachowania na przerwach obowiązujących w szkole. Informuje, że jeżeli po trzykrotnym przypomnieniu dalej będą występowały zachowania agresywne natychmiast poinformowani zostaną o tym rodzice/opiekunowie (telefon do rodziców, wpis do dziennika elektronicznego).
2. Organizuje możliwość spędzenia bezpiecznie przerwy pod opieką nauczyciela
w wyznaczonym miejscu (jedna z sal lekcyjnych, biblioteka szkolna, świetlica szkolna, gabinet pedagoga/psychologa) gdzie proponuje inne zajęcia (gry, przeglądanie książek lub czasopism, rysowanie, korzystanie z komputera itp.). Informuje jak spędzić wolny czas np. spożycie posiłku, korzystanie z toalety, spacerowanie, rozmowy.
3. Jeżeli po trzykrotnym upomnieniu, nie wystąpią zachowania požądane-
rozmowa
z rodzicami, pedagogiem szkolnym.

1. Procedura postępowania z uczniem, który dokonał samookaleczeń, przejawia autoagresję, podjął próbę samobójczą.

1. Nauczyciel pracujący z uczniem, który dokonał samookaleczenia, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza.
2. W sytuacji, gdy uczeń jest agresywny, zagraża zdrowiu swojemu lub

innych uczniów,

nauczyciel ma obowiązek odizolować go w oddzielnym pomieszczeniu.

1. Nauczyciel na bieżąco monitoruje zachowanie i stan zdrowia ucznia.
2. Nauczyciel zachowuje spokojny i pełen życzliwości ton głosu.
3. O fakcie próby samookaleczenia, samobójstwa nauczyciel informuje pedagoga/psychologa oraz dyrektora.
4. W możliwie najszybszym czasie powiadamiany jest rodzic/ opiekun ucznia.
5. Nauczyciel pisze notatkę ze zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi.
6. Pedagog/Psycholog zaznacza wskazania do dalszej opieki, w tym specjalistycznej – rodzic podpisuje zgodę lub jej brak

15. Procedury postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły w czasie

zajęć lekcyjnych.

1. Pracownik szkoły, który stwierdził, że uczeń samowolnie opuścił teren szkoły zgłasza ten fakt wychowawcy klasy oraz dyrektorowi szkoły.
2. Ww. osoby niezwłocznie zawiadamiają rodziców i umawiają się na rozmowę.
3. Z uczniem przeprowadzana jest rozmowa w obecności rodzica.

1. Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych ucznia wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik

niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności do pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasowego.

2. W obecności pracowników wymienionych w pkt 1 procedury uczeń odbywa z nimi rozmowę.

3. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia:

wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,

uczeń otrzymuje uwagę do dziennika.

1. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:

wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,

uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,

uczeń otrzymuje naganną ocenę z zachowania,

sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców/ prawnych opiekunów ucznia,

uczeń wraz z rodzicami przychodzi na rozmowę z zespołem wychowawczym, gdzie informowany jest o dalszych krokach postępowania wobec niego w przypadku braku zmian w zachowaniu,

szkoła kieruje pismo do Sądu Rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania.

1. Postępowanie w przypadku przejawów demoralizacji ucznia.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, posiada materiały pornograficzne i rozpowszechnia je, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć poniższe kroki:

1. Przekazuje informację wychowawcy klasy.

2. Wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

1. Wychowawca/pedagog wzywa do szkoły rodziców ucznia i:

przekazuje im uzyskaną informację,

przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności, a także oddzielnie

w przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem szczególnej pomocy w celu zmiany postępowania

proponuje rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym,

jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ze strony ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

1. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

1. Postępowanie w przypadku gdy uczeń na terenie szkoły używa wyrobów tytoniowych lub alkoholowych.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest poprosić ucznia o oddanie tych wyrobów w celu zaprzestania dalszej demoralizacji oraz szkodzenia swojemu zdrowiu. Następnie powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem.
3. Wychowawca zgłasza sprawę do pedagoga/psychologa szkolnego oraz zawiadamia dyrekcję.
4. Wychowawca klasy i/lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadzają rozmowę z rodzicami ucznia informując o dalszych konsekwencjach.

1. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na lekcji.

Szczegółowa procedura została zamieszczona na stronie Internetowej szkoły-w zakładce „Dokumenty/druki do pobrania”.

1. Procedura postępowania, w przypadku, gdy po dziecko zgłasza się rodzic/opiekun prawny pod wpływem alkoholu.

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem zdarzenia lub otrzymał informację o tym, że po nieletniego ucznia przyszedł pijany rodzic, bezzwłocznie powiadamia o tym wychowawcę klasy i dyrektora.
2. Szkoła nawiązuje kontakt z drugim rodzicem lub na podstawie wcześniejszej zgody przekazuje dziecko osobom upoważnionym (wskazanym przez rodziców

na piśmie, pismo takie powinno znajdować się u wychowawcy klasy).

3. Jeżeli nie ma możliwości przekazania dziecka drugiemu rodzicowi lub nie są upoważnieni inni dorośli do odbioru osoby nieletniej, pracownik szkoły kontaktuje się z Policją.
4. Jeżeli sytuacja nie miała miejsca jednorazowo, szkoła powiadamia pisemnie o zdarzeniach sąd rejonowy, wydział rodzinny i nieletnich.

1. Procedura postępowania w przypadku, gdy dziecko w klasie lub na osobności mówi o przemoc w domu.

1. Jeśli dziecko mówi o przemoc w domu przy całej klasie wówczas nauczyciel powinien zakomunikować uczniowi, że to ważne co teraz mówi i po lekcji będzie miało możliwość o tym z nim porozmawiać. Komunikuje również klasie, że bardzo ważne jest mówienie o tym, gdy ktoś nam robi coś złego i że to wymagało od ich kolegi/koleżanki dużej odwagi.
2. Ważne, aby po lekcji nauczyciel zapytał, czy dziecko chce mu o tym opowiedzieć, czy chce porozmawiać z pedagogiem/psychologiem. Jeśli dziecko ma właśnie do niego zaufanie i chce odbyć rozmowę z nim wówczas nauczyciel musi ustalić z nim czas tej rozmowy. Jeśli dziecko potrzebuje właśnie w tej chwili nauczyciel informuje dyrektora lub vice dyrektora o potrzebie zorganizowania zastępstwa za niego na najbliższej lekcji/lekcjach.
3. Nauczyciel wspomina dziecku, że dobrym rozwiązaniem byłoby nawiązać współpracę z pedagogiem/psychologiem, który zajmuje się takimi sprawami i na pewno udzieli pomocy stosownej do sytuacji dziecka.
4. W przypadku sytuacji związanych z przemocą rozmówca nie może obiecać

dziecku dyskrekcji przed rodzicami, dyrekcją, wychowawcą czy pedagogiem/psychologiem, gdyż jest to zagrożenie zdrowia i życia dziecka i współpraca pomiędzy tymi osobami pozwoli

w bardziej efektywny i profesjonalny sposób rozwiązać sprawę. Zapewnia natomiast dyskrekcję przed rówieśnikami i innymi osobami, które nie będą brały udziału w organizowaniu pomocy uczniowi.

5. Nauczyciel rozmawiający z uczniem robi notatkę z rozmowy i informuje, że powiadomi pedagoga/psychologa, dyrektora i wychowawcę, którzy zorganizują właściwą pomoc.
6. Nauczyciel informuje Dyrektora szkoły, szkolnych specjalistów. Jeśli przemoc przejawiają obydwój rodzice wobec dziecka wówczas dyrektor powiadamia policję, aby znaleźć bezpieczne miejsce tymczasowego pobytu dla dziecka.
7. Podjęta zostaje pełna interwencja przez szkolnych specjalistów i instytucje zewnętrzne – rozmowy z rodzicami, skierowanie sprawy do MOPS i do Sądu Rodzinnego.
8. W przypadku, gdy przemoc przejawia jeden z rodziców, zostaje zorganizowane spotkanie z drugim rodzicem i ustalone są we współpracy kolejne kroki postępowania.

1. Rodzic, wobec którego prowadzone jest postępowanie w sprawie stosowania przemocy w rodzinie, chce spotkać się ze swoim dzieckiem na terenie szkoły.

W sytuacji prowadzonych działań sądowych obowiązkiem rodzica (przy którym są dzieci) dla

zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w szkole, jest przekazanie szkole dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną – zakaz sądowy kontaktu rodzica, wobec którego zastosowano te środki.

1. Dokument znajduje się u Dyrektora szkoły, wychowawcy i szkolnych specjalistów.
2. Osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem mają wiedzę na temat zakazu wydawania dziecka temu rodzicowi.
3. W sytuacji przybycia do szkoły rodzica nauczyciel kieruje rodzica do Dyrektora szkoły, który przeprowadza z nim rozmowę i poucza o konieczności opuszczenia terenu szkoły.
4. Szkoła zawiadamia rodzica, przy którym jest dziecko, o próbach kontaktu drugiego rodzica z dzieckiem.
5. W przypadku, gdy dziecko na widok rodzica, w sprawie którego prowadzone jest postępowanie reaguje bardzo pozytywnie i chce z nim rozmawiać, wówczas wychowawca, czy inny obecny tam nauczyciel informuje delikatnie ucznia, że chce z nim porozmawiać na osobności, rodzica wysyła zaś do dyrektora szkoły.
6. Podczas rozmowy indywidualnej z uczniem nauczyciel, który był świadkiem tego spotkania tłumaczy uczniowi, że szkoła musi stosować się do nakazów sądu. Jednak sytuacja ta może być tymczasowa.

1. Procedura dotycząca gości w szkole- „Karta gościa”

1. Każda osoba spoza szkoły, która chce wejść na jej teren, musi zgłosić się do dyżurującego pracownika szkoły, przy drzwiach głównych. Następnie wpisać się do zeszytu odwiedzin.
2. Osoby spoza szkoły, które będą miały kontakt z dziećmi podczas warsztatów/ zajęć lekcyjnych są zobowiązane dodatkowo do wypełnienia karty gościa oraz złożenia jej u dyrekcji szkoły.
3. Karta gościa dostępna jest w sekretariacie.

1. Procedura zwolnienia ucznia ze szkoły-„Karta zwolnień”

1. Pracownik pedagogiczny, pielęgniarka szkolna, nauczyciel, który zwalnia ucznia z zajęć, jest zobowiązany poinformować personel szkoły, przy głównych drzwiach - pisemnie/ w uzasadnionych przypadkach ustnie.
2. Nauczyciel pedagogiczny, pielęgniarka szkolna, nauczyciel który zwalnia danego ucznia jest odpowiedzialny za wypełnienie karty zwolnienia ucznia.
3. Kartę zwolnienia (załącznik nr 1) przekazuje się na portierni bezpośrednio przed opuszczeniem szkoły przez ucznia.

KARTA ZWOLNIONEGO UCZNIĄ ZE SZKOŁY

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data zwolnienia:

Godzina zwolnienia:

Tryb opuszczenia szkoły:

Samodzielnie

Pod opieką opiekuna/rodzica

**Imię i nazwisko opiekuna (jeśli
dotyczy):**

**Podpis wychowawcy/nauczyciela zwalniającego/ higienistki
szkolnej:**

.....